

PROCEDURA DOKONYWANIA TRANSFERÓW ZAWODNIKÓW *)

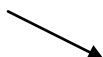
PROCEDURA DLA ZAWODNIKÓW
NIE – KONTRAKTOWYCH
I KONTRAKTOWYCH PO
ZAKOŃCZONYM KONTRAKCIE

PROCEDURA DLA ZAWODNIKÓW
KONTRAKTOWYCH
W TRAKCIE OBOWIĄZYWANIA
KONTRAKTU



Zawodnik wpisuje się na listę transferową (zał.2a) prowadzoną przez Komisje Zmiany Barw Klubowych MZPR w Krakowie i dokonuje wpłaty wpisowego (zał.4)

Klub posiadający kontrakt z zawodnikiem wpisuje zawodnika na listę transferową(zał.2) prowadzoną przez KZBK MZPR w Krakowie i dokonuje wpłaty wpisowego (zał.4)



Klub przejmujący zawodnika występuje do dotychczasowego klubu zawodnika z wnioskiem o wydanie świadectwa transferu (zał.3b) .Równocześnie przesyła kopię wniosku do KZBK MZPR.



Klub zwalniający zawodnika wystawia świadectwo transferu podpisane przez uprawnione do tego osoby i przesyła jego oryginał do KZBK MZPR.



KZBK MZPR po otrzymaniu kopii wpłat należnych sum określonych w regulaminie potwierdza świadectwo i przesyła je do klubu przejmującego zawodnika .

*) powyższa procedura określa tylko schematyczny tok postępowania w przypadku dokonywania transferów ; szczegółowe informacje zawierające kwoty wpłat wymaganych przy transferach oraz obowiązujące terminy zawarte są w Regulaminie Zmiany Barw Klubowych MZPR wraz z załącznikami