

**REGULAMIN OBRAD  
WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO DELEGATÓW MZPR**

**I. ZASADY OGÓLNE**

**& 1**

Niniejszy regulamin ustala zasady, na podstawie których prowadzone jest Walne Zebranie Sprawozdawcze Delegatów MZPR, zwane w dalszym ciągu zebraniem.

**& 2**

Prawo udziału w zebraniu mają:

1. Głosem stanowiącym – delegaci wybrani zgodnie z regulaminem wyborczym uchwalonym przez Zarząd MZPR oraz członkowie Zarządu.
2. Głosem doradczym – członkowie Komisji Rewizyjnej MZPR, członkowie honorowi, wspierający oraz osoby zaproszone.

**& 3**

Każdy delegat w każdym głosowaniu ma prawo do jednego głosu stanowiącego i może z tego prawa korzystać tylko osobiście.

**& 4**

Uchwały i inne decyzje zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby delegatów.

**& 5**

Uchwały zebrania obowiązują wszystkich członków i pozostałe władze Związku.

**II. OTWARCIE ZEBRANIA, POWOŁANIE PRZEWODNICZĄCEGO,  
SEKRETARZA I CZŁONKÓW KOMISJI.**

**& 6**

1. Obrady zebrania otwiera Prezes MZPR lub upoważniony przez Zarząd członek.
2. Otwierający zebranie zarządza w głosowaniu jawnym wybór Przewodniczącego i Sekretarza zebrania.

**& 7**

1. Obrady zebrania prowadzi Przewodniczący.
2. Przewodniczący zebrania :
  - a) zarządza głosowanie nad projektem porządku obrad oraz w innych sprawach wynikających z toku obrad,
  - b) kieruje przebiegiem obrad zgodnie z przyjętym porządkiem,
  - c) wykonuje w granicach swoich kompetencji powzięte przez zebranie decyzje.

**& 8**

1. Zebranie wybiera spośród uczestników następujące komisje:
  - a) Mandatową – w liczbie 2 osób, w celu ustalania pełnomocnictw i prawomocności zebrania,
  - b) Uchwał i wniosków – w liczbie 3 osób, w celu opracowania i przedłożenia zebraniu projektów uchwał w sprawach wniesionych w toku obrad.
2. Członkowie każdej komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego. Postanowienia komisji zapadają większością głosów. Przewodniczący komisji przedkładają zebraniu sprawozdanie z ich czynności.

### **III. TOK OBRAD ZEBRANIA**

#### **& 9**

1. Do obowiązków prowadzącego należy :
  - a) sprawnie i zgodnie z przyjętym porządkiem dziennym oraz obowiązującymi przepisami kierowanie obradami,
  - b) udzielanie głosu,
  - c) poddanie pod głosowanie zgłoszonych wniosków i uchwał,
  - d) wydanie stosownych poleceń porządkowych.
2. Przewodniczący zebrania udziela głosu w dyskusji na podstawie pisemnych lub ustnych zgłoszeń.
3. Przewodniczący zebrania może poza kolejnością udzielić głosu:
  - a) zaproszonym gościom i członkom honorowym,
  - b) członkom Zarządu MZPR, w celu złożenia niezbędnych wyjaśnień,
4. Głos w dyskusji nie powinien przekraczać 5 minut ( nie dotyczy to wystąpień gości).  
O przedłużeniu lub skróceniu wystąpienia decyduje przewodniczący zebrania.
5. Podczas dyskusji w sprawie określonej porządkiem obrad ten sam uczestnik zebrania może wystąpić tylko raz. Przy rozpatrywaniu kwestii w sprawach formalnych Przewodniczący może udzielić głosu tylko jednej osobie „za” i jednej „przeciw”.

#### **& 10**

1. Do zgłaszania wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy zebrania.
2. Wnioski wymagają sformułowania na piśmie i przedłożenia Komisji Uchwała i Wniosków.
3. Wnioski w kwestiach formalnych wymagają krótkiego uzasadnienia ustnego i są rozpatrywane natychmiast.
4. Wnioski i projekty uchwał prowadzący poddaje pod głosowanie, które odbywa się w sposób jawny.
5. Wniosek lub uchwała zostają przyjęte jeżeli uzyskają zwykłą większość głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje prowadzący.

### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **& 11**

1. Protokół zebrania musi spełniać obowiązujące zwyczajowo wymogi formalne i merytoryczne oraz obejmować oryginalne teksty wszystkich dokumentów roboczych zebrania , jako załącznik do protokołu.
2. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz Prezes MZPR.
3. Protokół wraz z innymi dokumentami zebrania przechowywany jest w aktach MZPR.

#### **& 12**

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zarządza zamknięcie zebrania.
2. w ciągu 14 dni od daty zebrania zarząd MZPR obowiązany jest ustalić tryb i terminy realizacji przyjętych przez Zebranie wniosków.

O sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący zebrania.

**PROJEKT**

**PORZĄDEK OBRAD  
WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO  
MAŁOPOLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI RĘCZNEJ  
KRAKÓW, 19 KWIECIEŃ 2011.**

**19 kwiecień 2011r.**

**godz. 16.00- I termin , 16.15 – II termin**

**sala klubowa Tomex K.S. Kraków ul. Ptaszyckiego 4**

1. Otwarcie Walnego Zebrania.
2. Wybór Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania.
3. Wybór Komisji Mandatowej.
4. Przedstawienie projektu porządku obrad i regulaminu Walnego Zebrania.
5. Sprawozdanie Komisji Mandatowej.
6. Zatwierdzenie porządku obrad i regulaminu Zebrania.
7. Wybór Komisji Uchwał i Wniosków.
8. Sprawozdanie Zarządu.
9. Dyskusja nad sprawozdaniem.
10. Przyjęcie uchwały.
11. Zakończenie obrad.